

Stanovy spolku

I. Preamble

Členové spolku ve shodě naznali, že je potřeba neustálého vzdělání a rozvoje zaměstnanců. Tento rozvoj je však pro jednotlivé instituce nákladný a organizačně náročný. Proto se sdružují v tomto Spolku, jehož cílem je zajistit co možná nejefektivnější podporu vzdělávání zaměstnanců.

II. Název, právní forma, sídlo

1. Celým názvem organizace je Zaměstnavatelský svaz pro inovace a technologie, z.s. zkráceně pro účely těchto stanov „Spolek“.
2. Právní formou Zaměstnavatelského svazu pro inovace a technologie, z.s. je spolek.
3. Sídlem Spolku je Viniční 2270/160, 615 00 Brno, Česká republika.

III. Hlavní účel a předmět činnosti spolku

1. Charakterem je Spolek dobrovolné nevládní neziskové společenství fyzických a právnických osob za účelem podpory vzdělávání a rozvoje zaměstnanců a tím zlepšení jejich konkurenceschopnosti na trhu práce. Přispívání k rozvoji zaměstnavatelů a zlepšení jejich konkurenceschopnosti na trhu.
2. Hlavní účel spolku: Posláním spolku je pomáhat zaměstnavatelům s inovacemi podniků a seznamování je s novými technologiemi ze souvisejících odvětví jejich podnikání. Dále organizováním projektů zajišťujících další profesní rozvoj a vzdělání zaměstnanců a široké veřejnosti v rámci veřejnoprospěšné činnosti spolku. Posláním spolku je dále spolupráce na vývoji a popularizaci inovací a nových technologií v rámci výrobní a nevýrobní části obchodních společností. Účelem spolku je ochrana profesních zájmů a zájmů podnikajících osob.
3. Předmět činnosti:
 - Sdílení poznatků z oborů jednotlivých členů, jež jsou relevantní pro inovaci členů ostatních. Především rozšiřování povědomí o inovacích a nových technologiích z oblasti stavebnictví, marketingu a reklamy, vybraných odvětví práva a výuky jazyků.
 - podpora a realizace projektů zejména z oblasti vzdělávání a profesního rozvoje zaměstnanců
 - podpora a realizace projektů pro vzdělání a informovanost široké veřejnosti z oboru inovací a nových technologií ve stavebnictví, marketingu, reklamě a vybraných odvětví práva

- podpora výměny zkušeností v oblasti rozvoje vzdělávání subjektů, a to i na mezinárodní úrovni
 - přispívat k prosazování principu občanské společnosti
 - přispívat k ochraně životního prostředí
 - přispívat k rozvoji regionů a k podpoře malého a středního podnikání
 - rozvíjet spolupráci mezi veřejnou správou, občanským sektorem, podnikatelskými a neziskovými subjekty
 - podpora rozvíjení efektivní a správné komunikace institucí, měst, obcí a jejich projektů, zejména v oblasti vzdělávání
 - zvyšovat povědomí o Evropské unii a evropských hodnotách
 - přispívat k efektivnímu využívání příležitostí a zdrojů plynoucích z evropské integrace
 - zvyšovat povědomí o implementaci regionální a strukturální politiky EU
 - zastupování zájmů žadatelů a příjemců dotací, zjišťování potřeb a postojů zastupovaných subjektů, jejich formulace a prezentace navenek
 - podpora komplexní informovanosti žadatelů a příjemců dotací, stimulace věcného dialogu mezi partnery v dotačním financování
 - šíření dobré praxe v oblasti dotačního financování a veřejných zakázek
 - Spolek vykonává další podpůrné činnosti k realizaci hlavního účelu.
4. Hlavní účel Spolek naplňuje širokou paletou prostředků, které zahrnují například vydávání tiskových prohlášení, tvorbu a šíření informačních materiálů, konzultační činnost, vypracovávání analýz či pořádání vzdělávacích akcí a konferencí.

IV. Orgány

1. Orgány Spolku jsou Předseda, Rada a Členská schůze.

A. Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem Spolku. Samostatně jedná za Spolek navenek a právně jej zavazuje, plní exekutivní úlohu. Volen a odvoláván je Radou, funkci zastává na dobu neurčitou.
2. Předseda může k výkonu svých pravomocí zplnomocnit jinou osobu.
3. Předseda:
 - a) vede Spolek, provádí personální a finanční politiku
 - b) svolává Členskou schůzi, alespoň jednou za rok
 - c) vede řádně agendu Členské schůze, seznamy členů a sympatizantů

- d) navrhuje program Členské schůze a strategický plán
 - e) seznamuje se svou činností pravidelně Radu
 - f) podává zprávu o činnosti Spolku za předcházející rok
4. Na zánik předsednictví se obdobně použije úprava zániku členství, písemné oznámení o vzdání se funkce předkládá Předseda Radě. Doplňující volbu provede Rada bez zbytečného odkladu, do jejího provedení zastupuje Předsedu osoba pověřená Radou.

B. Rada

1. Rada je kolektivní orgán Spolku poradně-exekutivní povahy. Má lichý počet členů působících ve funkci na dobu neurčitou, jedním z členů je vždy Předseda.
2. Členové Rady mohou k výkonu svých pravomocí zplnomocnit jiné osoby.
3. Rada se schází dle potřeby, rozhodnutí přijímá hlasováním osobně či per rollam, písemnou formou nebo prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků, prostou většinou hlasů. Usnášeníschopná je při účasti nadpoloviční většiny členů rady.
4. Rada:
 - a) volí a odvolává Předsedu
 - b) vyjadřuje se k činnosti Předsedy
 - c) vyjadřuje se ke zprávě Předsedy o činnosti Spolku a strategickému plánu
 - d) plní další stanovené úkoly dle jiných ustanovení
 - e) schvaluje přijetí nových členů a rozhoduje o vyloučení členů
 - f) člen rady schvaluje přijetí sympatizantů a vyřazení sympatizanta ze seznamu sympatizantů
 - g) navrhuje členský příspěvek na následující rok, dle vyúčtování hospodaření Spolku za rok předchozí, a předkládá návrh Členské schůzi
 - h) není-li Předseda schopen vykonávat funkci, zastupuje jej Rada v jeho pravomocích
 - i) vykonává pravomoci tam, kde nejsou výslovně přiděleny ostatním orgánům Spolku.
5. Na zánik funkce v Radě se obdobně použije úprava zániku členství. Není-li Rada usnášeníschopná, vykonává její pravomoci Předseda do zvolení nové Rady.

C. Členská schůze

1. Členská schůze je schůzí všech členů Spolku. Plní revizní, poradní a strategickou roli.
2. Předseda svolává Členskou schůzi nepravidelně, alespoň jednou za rok, a vyžaduje-li to aktuální situace. A to písemnou formou nebo e-mailem na kontaktní adresu. Pozvánku rozesílá nejpozději 14 dní před konáním schůze. Součástí pozvánky je návrh programu

- schůze. Členové mohou nejpozději do 7 dnů před konáním schůze navrhnout změny na programu schůze.
3. Členskou schůzi může svolat i nadpoloviční většina členů, přiměřeně se užijí ustanovení o svolání schůze předsedou.
 4. Nevyžadují nebo neumožňují-li okolnosti osobní účast členů, může Členská schůze vykonávat své pravomoci dle článku IV. C. 5 těchto stanov i korespondenčně.
 5. Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů. O zrušení spolku s likvidací nebo jeho přeměně rozhoduje kvalifikovanou většinou. Usnášeníschopná je při účasti většiny členů.
 6. Členská schůze:
 - a) je adresátem zprávy Předsedy o činnosti Spolku za předcházející období
 - b) je příjemcem strategického plánu Spolku na následující období, ke kterému dle potřeby zaujímá stanoviska a vznáší podněty
 - c) řeší aktuální strategické a organizační otázky Spolku dle programu Členské schůze
 - d) volí členy Rady
 - e) schvaluje členský příspěvek vyměřený na příslušný rok
 - f) plní další stanovené úkoly dle jiných ustanovení.
 5. O průběhu jednání Členské schůze pořídí Předseda nebo jím pověřený člen zápis, který je nejpozději do 30 dnů po konání Členské schůze rozeslán členům.

V. Členství

1. Členy Spolku mohou být fyzické osoby starší 15 let a právnické osoby.
2. K vzniku členství ve Spolku dochází na základě písemné žádosti zájemce a jejího následného schválení Radou, není-li zákonem či stanovami výslovně určen odlišný postup.
3. Žádost o členství musí obsahovat
 - a) v případě fyzických osob:
 - jméno a příjmení žadatele
 - adresu trvalého bydliště
 - korespondenční adresu (je-li odlišná od trvalého bydliště)
 - telefonické spojení a e-mailovou adresu
 - datum podání přihlášky
 - vlastnoruční podpis žadatele
 - b) v případě právnických osob:
 - název žadatele
 - sídlo

- korespondenční adresu (je-li odlišná od adresy sídla)
 - IČ
 - telefonické spojení a e-mailovou adresu
 - datum podání přihlášky
 - vlastnoruční podpis oprávněného zástupce.
4. Rada Spolku o přijetí nového člena rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky. Prvními členy Spolku jsou jeho zakladatelé, kteří jsou zároveň prvními členy Rady a volí prvního Předsedu.
 5. Člen Spolku má ve vztahu ke Spolku zejména právo:
 - a) podílet se na jeho činnosti, volit členy orgánů, je-li vyhlášena volba, a být volen do těchto orgánů, kde je to stanoveno
 - b) být příjemcem zpráv o jeho činnosti a vyjadřovat se k nim
 - c) předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti Spolku.
 6. Člen Spolku je povinen zejména:
 - a) dodržovat stanovy
 - b) jednat v souladu s účelem Spolku
 - c) sdělovat statutárnímu orgánu změny údajů uvedených v přihlášce
 - d) zaplatit členský příspěvek, je-li vyměřen.
 7. Členství ve Spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení Předsedovi
 - b) zrušením Spolku
 - c) zánikem či úmrtím člena
 - d) vyloučením člena rozhodnutím Rady.

VI. Sympatizanti

1. Osoby mohou projevit svůj zájem o aktivity Spolku a jejich výstupy též žádostí o zařazení mezi sympatizanty.
2. Spolek udržuje aktuální seznam sympatizantů.
3. Sympatizanti nejsou členy Spolku, požívají však řadu výhod, například jsou periodicky informováni o činnosti Spolku, mohou mezi sebou sdílet zkušenosti z činnosti Spolku, mohou být osloveni s nabídkou spolupráce či účastnit se vzdělávacích akcí a konferencí.
4. Žádostí o zařazení mezi sympatizanty souhlasí zájemce se zpracováním svých osobních údajů, které budou využity výhradně pro účely uvedené v článku VI. 3 stanov. Sympatizant může kdykoli požádat o vyřazení ze seznamu a odstranění svých osobních údajů, žádosti bude Spolkem vyhověno.

VII. Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s prostředky získanými ze členských příspěvků, půjček, případných darů od fyzických a právnických osob či získanými granty. Prostředky vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
2. S výsledky hospodaření seznamuje Rada spolku členy spolku na každé členské schůzi.
3. V případě zániku Spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti, tj. podpora začleňování menšin, vzdělávání o kulturních rozdílech, organizace multikulturních společenských akcí.

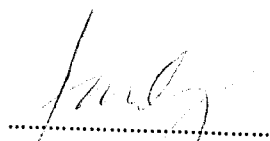
VIII. Zakládající členové

1. OSS Brno, s.r.o., sídlem: Brno, Myslivečkova 8, IČ: 469 01 850, zastoupena: Jaroslavem Suchým, jednatelem
2. dot 1 marketing, s.r.o., sídlem: Starobrněnská 690/20, Brno-město, 602 00 Brno, IČ: 292 91 941, zastoupena: Ing. Janem Ševčíkem, jednatelem
3. Regionální rozvojová agentura Východní Moravy, sídlem: třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín, IČ: 456 59 176, zastoupena: Ing. Petr Kolář, místopředseda

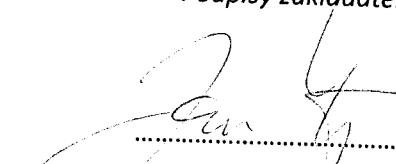
IX. Závěrečná ustanovení

4. V neupraveném rozsahu se činnost Spolku řídí právním řádem České republiky v platném a účinném znění.
5. Stanovy byly schváleny na ustavující schůzi dne 12. 09. 2016. Účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Brně.

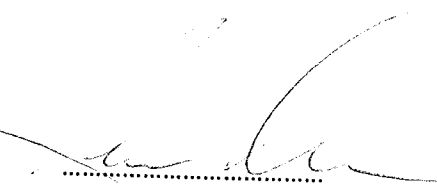
Podpisy zakladatelů


OSS Brno, s.r.o.

Jaroslav Suchý, jednatel


dot 1 marketing, s.r.o.

Ing. Jan Ševčík, jednatel


Regionální rozvojová agentura
Východní Moravy

Ing. Petr Kolář, místopředseda